

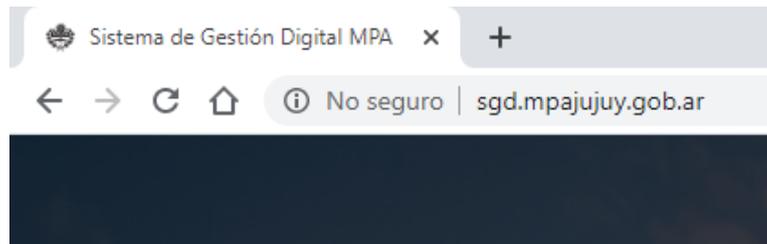


Manual Sistema de Gestión Digital

En el siguiente manual detallaremos el funcionamiento básico del **Sistema de Gestión Digital**.

PUNTO 1: Acceso y Registro Sistema de Gestión Digital.

- a) Para acceder al Sistema de Gestión Digital es necesario hacer uso del Navegador Google Chrome, esto mismo no excluye el uso de otros navegadores, pero, es recomendado su uso para obtener el máximo rendimiento del sistema.
- b) En la barra de dirección del navegador deberemos ingresar el siguiente link



- c) Una vez que se accede al sitio veremos la siguiente pantalla

Ministerio Público
de la ACUSACIÓN
PROVINCIA DE JUJUY

Sistema de Gestión Digital MPA

Ingresar Registrarse

Nº de CUIL (sin guiones)

Contraseña

INGRESAR

[¿Olvidó su Contraseña?](#)
[Manual de Usuario](#)

IRAM KNet

GESTION DE LA CALIDAD
FI-9000-0109193

IMPORTANTE: La verificación de la validez de las firmas digitales de las notificaciones recibidas es responsabilidad del destinatario de las mismas, para realizar esta verificación puede utilizar el Acrobat Reader habiéndole instalado previamente el certificado raíz de la ONTI, que es el organismo que otorga los certificados de firma digital utilizados por el Ministerio Público de la Acusación. Link ONTI

d) Como primer paso debemos hacer click en “Registrarse”

Ministerio Público
de la **ACUSACIÓN**
PROVINCIA DE JUJUY

Sistema de Gestión Digital MPA

Ingresar Registrarse

Nº de CUIL (sin guiones)

Contraseña

INGRESAR

[¿Olvidó su Contraseña?](#)
[Manual de Usuario](#)

IRAM
GESTION DE LA CALIDAD
ISO-9000-0000193

ICNet
CERTIFIED
MANAGEMENT SYSTEM

IMPORTANTE: La verificación de la validez de las firmas digitales de las notificaciones recibidas es responsabilidad del destinatario de las mismas, para realizar esta verificación puede utilizar el Acrobat Reader habiéndole instalado previamente el certificado raíz de la ONTI, que es el organismo que otorga los certificados de firma digital utilizados por el Ministerio Público de la Acusación. [Link ONTI](#)

e) Al hacer click en registrarse podrá visualizar la siguiente pantalla

Ministerio Público
de la **ACUSACIÓN**
PROVINCIA DE JUJUY

Sistema de Gestión Digital MPA

Ingresar **Registrarse**

Nº de CUIL (sin guiones)

Nombre

Apellido

DNI (sin puntos)

Email

Matricula

Dirección

Telefono de Contacto

Contraseña

Confirmar Contraseña

Acepto Términos y Condiciones

REGISTRARSE



- f) En este pequeño formulario deberá ingresar los datos solicitados teniendo en cuenta que la mayoría de los campos son obligatorios y al no completar los mismos podrá visualizar el error en pantalla.

Sistema de Gestión Digital MPA

Ingresar Registrarse

Nº de Cuil (sin guiones)

Ingrese el Cuil

Nombre

Ingrese el Nombre

Apellido

Ingrese el Apellido

Los datos ingresados tienen carácter de declaración jurada, por lo tanto, deben ser cargados con exactitud y veracidad.

La contraseña deberá ser alfanumérica con una longitud de al menos ocho caracteres y deberá contener tanto letras minúsculas, mayúsculas y por lo menos un número.

- g) Una vez completo el formulario se puede observar que el botón para finalizar el registro se encuentra bloqueado

.....

Acepto [Términos y Condiciones](#)

REGISTRARSE

esto se debe a que previamente debe aceptar los términos y condiciones.

[Acepto Términos y Condiciones](#)

REGISTRARSE

También tiene la posibilidad de hacer click en el link "Términos y Condiciones" y poder visualizar los mismos.

[Acepto Términos y Condiciones](#)

REGISTRARSE

Al hacer click se desplegará una pequeña ventana que contiene los Términos y

Términos y Condiciones ×

ACEPTO ser notificado mediante mi "domicilio electrónico", de acuerdo a lo estipulado en la Resolución MPA N° /, la cual declaro conocer.

ACEPTO que el mencionado medio de notificación tiene plena validez.

DECLARO formalmente mi "domicilio electrónico" en la cual recibiré y serán válidas las notificaciones.

ME OBLIGO a efectuar la revisión periódica de mi "domicilio electrónico".

AFIRMO que los datos consignados en este formulario son correctos y completos y que lo he confeccionado con carácter de declaración jurada sin omitir ni falsear dato alguno, siendo fiel expresión de la verdad.

Cerrar

Para finalizar el registro proceda a hacer click en el botón **REGISTRARSE**.

[Acepto Términos y Condiciones](#)

REGISTRARSE



- h) Al enviar el registro y siendo este exitoso pasará a la siguiente pantalla en la cual podrá acceder a la impresión del formulario que deberá ser presentado en el Ministerio Público de la Acusación.



- i) El formulario deberá imprimirse y firmarse.

 Ministerio Público
de la ACUSACIÓN
PROVINCIA DE JUJUY

**FORMULARIO DE ACEPTACIÓN
DE NOTIFICACIÓN ELECTRONICA**

San Salvador de Jujuy 25, de Abril del 2.019

Por la presente,

ACEPTO ser notificado mediante mi "domicilio electrónico", de acuerdo a lo estipulado en la Resolución MPA N° /, la cual declaro conocer.

ACEPTO que el mencionado medio de notificación tiene plena validez.

DECLARO formalmente mi "domicilio electrónico" en el cual recibiré y serán válidas las notificaciones.

ME OBLIGO a efectuar la revisión periódica de mi "domicilio electrónico".

AFIRMO que los datos consignados en este formulario son correctos y completos y que lo he confeccionado con carácter de declaración jurada sin omitir ni falsear dato alguno, siendo fiel expresión de la verdad.

a. CUIL del declarante:
2011111115

b. Apellido y Nombre del declarante:
PEREZ, JUAN

c. Tipo y número de documento:
DNI N° 11111111

c. Tipo y número de documento:
Matricula N° 4565

d. Correo electrónico del declarante:
jperez@mpajujuy.gob.ar

Firma del declarante:

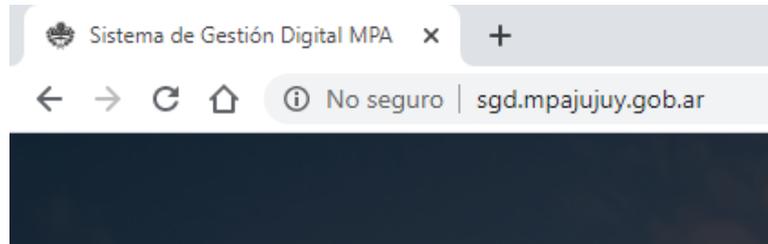
- j) Su usuario será efectivo y estará habilitado una vez que concurra al Ministerio Público de la Acusación y realice la presentación del formulario junto con la documentación respaldatoria de los datos allí consignados (DNI, Constancia de CUIL, Matricula Profesional). Por lo tanto, si quisiera ingresar al Sistema de manera anticipada visualizará el siguiente error.





PUNTO 2: Ingreso al Sistema de Notificación Electrónica

a) Deberá acceder al siguiente link



b) En la siguiente pantalla

Sistema de Gestión Digital MPA

Ingresar Registrarse

1 20111111112

2

3 **INGRESAR**

[¿Olvidó su Contraseña?](#)
[Manual de Usuario](#)

GESTION DE LA CALIDAD
IRAM

CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
IQNet

IMPORTANTE: La verificación de la validez de las firmas digitales de las notificaciones recibidas es responsabilidad del destinatario de las mismas, para realizar esta verificación puede utilizar el Acrobat Reader habiéndole instalado previamente el certificado raíz de la ONTI, que es el organismo que otorga los certificados de firma digital utilizados por el Ministerio Público de la Acusación. [Link ONTI](#)

1) Ingresar el Cuil (con el que se registró)

2) Ingresar su contraseña

3) Click en el botón **INGRESAR**

c) Al ingresar se desplegará un pop-up, donde mediante un sistema de valoración por estrellas responderá preguntas de satisfacción referidas al sistema. Las mismas no son de carácter obligatorio, pero, ayudaran a los desarrolladores a corregir errores en la interfaz y funcionamiento del sistema. Las preguntas serán aleatorias.



d) En este punto podrá valorar haciendo click sobre los iconos con formas de estrellas **(A)** y escribir una observación si creyera conveniente hacerlo **(B)**, luego podrá enviar la valoración de la pregunta **(C)**.

Valorar Sistema de Gestión Digital

Evalue la Interfaz del Sistema de Gestión Digital



Observación

B

Ahora no

Enviar

C



PUNTO 3: Menú de Trabajo

Menu	
Bandeja de Notificaciones	1
Bandeja de Expedientes	2
Bandeja de Consultas	3
Perfil de Usuario	4
Cerrar Sesión	5

1) BANDEJA DE NOTIFICACIONES

Es la bandeja principal, en ella se listarán las notificaciones que sean enviadas a su usuario (domicilio electrónico).

Notificaciones Electronicas

Nº de Expediente Caratula Fecha Desde Fecha Hasta Seleccione origen... Q

Bandeja de Notificaciones Usuario: PEREZ, JUAN

Nº	Expediente Nº	Caratula	Firmó	Destinatario	Fecha Envio	Origen
No hay datos disponibles!						

Mostrando registros 0 a 0 de 0

<< >>

Además, como aviso, el Sistema enviará un mail de cortesía para informar que tiene una nueva notificación en la bandeja, el cual se podrá visualizar en su correo de la siguiente manera:



Sistema de Notificación Electronica MPA

DR./DRA. JUAN PEREZ

Usted tiene una nueva Notificación Electronica.

Este mail **NO** es la cédula, para visualizarla deberá ingresar al sistema.

LINK SISTEMA:

[Sistema de Notificación Electronica MPA](#)

Este mensaje se ha enviado automaticamente. Por favor, no responder.



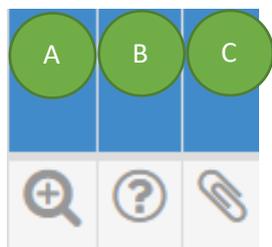
Las notificaciones que se hayan leído se mostraran en bandeja con una fuente mas oscura para poder diferenciarlas, lo cual no significa que los plazos coincidan con la fecha de lectura, sino que la fecha a tomar en cuenta para el inicio del plazo será la fecha de carga de la notificación la cual figura como “**Fecha de Envío**”.

Usuario: PEREZ,JUAN					
Destinatario	Fecha Envío	Origen			
PEREZ, JUAN	16/05/2019 09...	Unidad fis...	+	?	
PEREZ, JUAN	16/05/2019 08...	Unidad fis...	+	?	

Para visualizar el texto completo en la bandeja bastara con posicionar el puntero del mouse sobre el campo que desee leer sin hacer click en el mismo.

Usuario: PEREZ,JUAN					
Destinatario	Fecha Envío	Origen			
PEREZ, JUAN	16/05/2019 00...	Unidad fis...	+	?	
PEREZ, JUAN	16/05/2019 08...	Unidad fis...	+	?	

Botones de Operaciones:



- A) El botón desplegara la cédula firmada digitalmente en el navegador, en el cual se encuentran todos los datos que corresponden a la notificación.
Observación: tenga en cuenta que deberá tener habilitado en el navegador la opción “Ventanas Emergentes”.

- B) El botón desplegará un pop-up donde podrá realizar consultas referidas al expediente al cual hace referencia la notificación, cualquier consulta que no correspondiere al expediente será automáticamente desechada.
- C) El botón desplegará un pop-up donde podrá visualizar los archivos adjuntos si es que los tuviera, ejemplo:



Al hacer click en el link abrirá el archivo adjunto que corresponde a dicha notificación.

Observación: El botón de adjuntos será visible una vez leída la notificación electronica.

Por último, podrá hacer uso de los filtros para realizar búsquedas parametrizadas.

Las opciones de búsqueda contemplan

- Búsquedas por número de expediente.
- Búsqueda por carátula de expediente.
- Búsqueda por rango de fechas.
- Búsqueda según el origen del expediente al cual se ha asociado la notificación



2) BANDEJA DE EXPEDIENTES

En esta bandeja se podrá consultar el ultimo tramite que se ha realizado sobre el expediente al cual se encuentra relacionada la notificación, por lo tanto, solo se listaran los expedientes de los cuales forman parte la notificación electrónica antes visualizada en su Bandeja de Notificaciones.

Bandeja de Expedientes

N° Caratula Seleccione origen... Q

Bandeja de Expedientes Usuario: PEREZ, JUAN

Expediente N°	Caratula	Tramite	Radicación
No hay datos disponibles!			

Mostrando registros 0 a 0 de 0

<< >>

Estos datos son meramente informativos y no podrá realizar ninguna operación que no sea lectura.

3) BANDEJA DE CONSULTAS

En esta bandeja podrá acceder a las consultas realizadas por usted mismo, así como su correspondiente respuesta, recalando nuevamente que las consultas solo serán respondidas en cuanto se refieran al expediente al cual se encuentra relacionado la notificación electrónica, por lo tanto, cualquier otra consulta será omitida.

Bandeja de Consultas

Texto Consulta Q

Bandeja de Consultas Usuario: PEREZ, JUAN

Expediente	Consulta	Fecha	Respuesta Consulta	Fecha	Respondido Por
No hay datos disponibles!					

Mostrando registros 0 a 0 de 0

<< >>

Podrá filtrar las consultas usando las palabras claves que considere necesarias.

Bandeja de Consultas

Texto Consulta 

Bandeja de Consultas Usuario: PEREZ,JUAN

Expediente	Consulta	Fecha	Respuesta Consulta	Fecha	Respondido Por
No hay datos disponibles!					

Mostrando registros 0 a 0 de 0

4) PERFIL DE USUARIO

En este módulo podrá acceder a los datos de su cuenta y verificar que fueron cargados de manera correcta en el sistema, tenga en cuenta que para actualizar los datos deberá concurrir al Ministerio Publico de la Acusación y realizar el trámite correspondiente.

Perfil de Usuario

NOMBRE: JUAN

APELLIDO: PEREZ

DNI: 11111111

MATRICULA: NO REGISTRA

DIRECCIÓN: BELGRANO S/N BARRIO ECENTRO

TELEFONO: 388111111

[RECUPERAR O MODIFICAR CONTRASEÑA](#)



Proceso de Recuperación o Cambio de Contraseña

En caso de no recordar la contraseña o requerir un cambio por motivos de seguridad usted podrá realizar el procedimiento desde el mismo sistema a fines de agilizar y garantizar el acceso al mismo para ello deberá ingresar en el menú a Perfil de usuario y allí mismo al siguiente link.

Perfil de Usuario

NOMBRE: JUAN

APELLIDO: PEREZ

DNI: 11111111

MATRICULA: NO REGISTRA

DIRECCIÓN: BELGRANO S/N BARRIO ECENTRO

TELEFONO: 388111111

[RECUPERAR O MODIFICAR CONTRASEÑA](#)

Al hacer click se abrirá en el navegador la siguiente pagina

Sistema de Notificación Electrónica MPA

Recuperar contraseña

Email

Contraseña

Confirme su Contraseña

Se recomienda utilizar el navegador Google Chrome

- 1
- 2
- 3

En el mismo deberá consignar:

- 1) El **email completo**, en caso de no existir el sistema arrojara el siguiente error

jerez@gmail.com

El email ingresado no es valido.

- 2) La **nueva contraseña**, la cual debe considerar los requisitos ya citados.
- 3) La **confirmación de la nueva contraseña**.

Al completar el formulario debe hacer click en el botón recuperar.



- 🔗 Se recomienda utilizar el navegador Google Chrome

La próxima ventana mostrara si el cambio se ha realizado correctamente



- 🔗 Se recomienda utilizar el navegador Google Chrome

Para validar el cambio el sistema se encargará de enviarle un mail a su correo con un link que permitirá la activación de la nueva contraseña.

- Actualización Contraseña
- Sistema MPA



Ministerio Público
de la **ACUSACIÓN**
PROVINCIA DE JUJUY



Ministerio Público
de la **ACUSACIÓN**
PROVINCIA DE JUJUY

Activacion Contraseña

Para activar su nueva contraseña ingrese al siguiente link.

[Activar Contraseña](#)



Luego será redireccionado al sistema automáticamente donde se finalizará el proceso del cambio de contraseña.

Listo! Se actualizo la contraseña. En instantes sera redirigido.



Se recomienda utilizar el navegador Google Chrome

5) BOTON CERRAR SESIÓN

Al hacer click en el botón se desconectará y cerrará la sesión de su usuario.

Observaciones Finales

El Sistema de Notificación Electrónica es de uso particular por lo tanto el usuario es responsable de lo que en su cuenta sucediere, la contraseña debe considerarse secreta y única y no compartirse con terceros. El Ministerio no se hará cargo de problemas ocasionados por el mal uso del Sistema.